ANTONELLA BARROS CEREZUELA

TECNICA EN ADMINISTRACIÓN CONTABLE

3804939957 barrosantonella2708@gmail.com Clodulfa Ozan, 426. La Rioja

Profesional proactiva y organizada, con formación en Administración Contable y experiencia en atención al cliente, tareas administrativas y gestión operativa. Cuento con habilidades interpersonales, capacidad para el trabajo en equipo y compromiso con la mejora continua. Busco un puesto desafiante donde aplicar mis conocimientos y continuar desarrollándome profesionalmente.

EXPERIENCIA LABORAL

ASESORA DE VENTAS - DIN MOTORS (JUL 2025)
ATENCIÓN AL CLIENTE. VENTAS

CAJERA - GRUPO FYF (ABR 2025 - JUN 2025)
COBRO DE PRODUCTOS Y SERVICIOS. ATENCIÓN AL CLIENTE
CONTROL Y ARQUEO DE CAJA

ADMINISTRATIVA CONTABLE – EM DISTRIBUCIONES (OCT 2024 - ABR 2025)
GESTIÓN DE DOCUMENTOS CONTABLES Y FACTURACIÓN
CONTROL DE PAGOS, COBRANZAS Y ARCHIVO ADMINISTRATIVO

•PREVENTISTA – EM DISTRIBUCIONES (SEP 2024 – OCT 2024)
VENTA DIRECTA A CLIENTES
CONTROL DE STOCK Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

•PREVENTISTA - DISTRIBUIDORA MORELL (AGO 2024 - SEP 2024)
VENTA DIRECTA A CLIENTES
CONTROL DE STOCK Y SEGUIMIENTO DE PEDIDOS

• ENCARGADA DE ALBERGUE – COMPLEJO DE ESTUDIANTES (FEB 2020 – JUL 2024
ATENCIÓN AL CLIENTE
COORDINACIÓN DE TAREAS OPERATIVAS
ADMINISTRACIÓN, COMPRAS Y MANTENIMIENTO

• RIDER – PEDIDOS YA (MAR 2020 – FEB 2022)
ATENCIÓN AL CLIENTE, REPARTO Y LOGÍSTICA

HABILIDADES DESTACADAS

- Administración contable y archivos
- Facturación y gestión de cobranzas
- Atención al cliente
- Manejo de Excel avanzado
- Comunicación efectiva
- Trabajo en equipo
- Organización y planificación
- Resolución de problemas
- Adaptabilidad a entornos dinámicos
- Gestión del tiempo
- Capacidad de aprendizaje rápido
- Empatía y orientación al cliente
- Redacción y comunicación escrita
- Iniciativa y autonomía
- Manejo de caja y medios de pago

EDUCACIÓN

Técnica Superior en Administración Contable
I.S.F.T Otto Krause | 2013 | Graduada con honores

Polimodal en Ciencias Naturales
Colegio Provincial N°2 | 2008 | Graduada con hon
ores

FORMACION COMPLEMENTARIA

MARKETING - 2025 (40 HS)
FINANZANAS - 2025 (40 HS)
MARKETING DIGITAL – 2023 (40 HS)
COMERCIO DIGITAL – 2023 (45 HS)
EXCEL AVANZADO – 2021 (60 HS)
PAQUETE OFFICE – 2021 (60 HS)
ATENCIÓN AL CLIENTE – 2014 (50 HS)
ORGANIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO – 2014 (70 HS)
AUXILIAR CONTABLE – 2014 (80 HS)